ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

403601, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Пионерская. 50.

Тел./ факс (8-84453) 7-12-58, mailto: rucrb@bk.ru
ОГРН 1023404965660, ИНН 3425000130

П Р И К А З

от 20 декабря 2023 г **№ 103**

О мерах по обеспечению безопасности в ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района», и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 29.12.2023г по 09.01.2024г

В целях исполнения приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 13.12.2023г №3543 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 29.12.2023г по 09.01.2024г», оперативного решения вопросов по организации и оказанию медицинской помощи населению Руднянского муниципального района, методического руководства подразделениями ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, повышения безопасности, антитеррористической защищенности подразделений, сохранения их устойчивого функционирования в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 29.12.2023г по 09.01.2024г

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными дежурными на дому сотрудников администрации ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района» согласно «Графика дежурств на дому руководящего состава администрации ЦРБ» (Приложение № 1).
2. И.о. зам. гл. врача по медицинской части Зуеву С.И. обеспечить:
2.1. круглосуточную доступность сотрудников администрации ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района» и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;
2.2. уточнить порядок взаимодействия с работниками районной администрации, Отделением МВД России по Руднянскому району, МЧС Руднянского района и обеспечить их беспрепятственный доступ на территорию и в служебные помещения в случае возникновения

чрезвычайных ситуаций;
2.3. готовность объектовых формирований к действиям в условиях нештатных ситуаций;
2.4. уточнение до 27.12.2023 г. пополнение резерва лекарственных средств и предметов медицинского назначения;
2.5. контроль работы отделения СМП, дежурных служб и соблюдение распорядка работы лечебно-диагностических подразделений Руднянской ЦРБ;
2.6. предоставление копии приказа о назначении ответственных должностных лиц с номерами их контактных телефонов до 20.12.2023г. в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» на адрес электронной почты: od @ ssmpvlq . ru .
3. Начальнику материально технического отдела Загорскому В. В.:
3.1. максимально сократить количество действующих въездов на территорию учреждения, входов в помещения и корпуса, обеспечить контроль за функционирующими подвальными и чердачными помещениями;
3.2. организовать проверки исправности систем жизнеобеспечения учреждений, охранной сигнализации, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем;
3.3. обеспечить расчистку подъездных путей, входов ЦРБ и поликлинического отделения от снега, своевременное и безопасное удаление с крыш зданий ЦРБ над входами скоплений снега и льда;
3.4. обеспечить наличие всех ключей от служебных помещений главного корпуса, закрытых на замки, на щите в приемном отделении для беспрепятственного доступа в помещения при возникновении нештатной ситуации; ключи и их места на щите должны быть промаркированы в доступной форме;
3.5. проводить контроль за выпуском автотранспорта ЦРБ и его технической исправностью.
4. Специалисту по ГО и ЧС Белоусову В.И.:
4.1. провести в срок до 28.12.2023 г. разъяснительную работу с персоналом ЛПУ об усилении бдительности, о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лицах на территории и в помещениях, о недопущении на территории и в помещениях медицинской организации фото, видеосъемки посторонними лицами;
4.2. обеспечить выполнение правил противопожарной безопасности, контроль состояния и доступности подъездных путей, обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;
4.3. провести в срок до 28.12.2023г. комиссионную проверку систем видеонаблюдения, тревожного оповещения, инструкций по обеспечению

безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
4.4. в целях организации и проведении работ по обеспечению антитеррористической защищенности 28.12.2023г обеспечить выезды на ФАПы, УБ, ВА.
5. Заведующим профильными отделениями ЦРБ, врачам участковых больниц, врачебных амбулаторий:
5.1. провести до 28.12.2023 г. инструктажи с сотрудниками, привлекаемыми к дежурствам с оформлением соответствующих ведомостей.
6 Главной медицинской сестре Малолетенко Т. А.:
6.1. усилить контроль соблюдения санитарно- противоэпидемического режима в отделениях ЦРБ.
7. Дежурным администраторам и дежурным врачам ЦРБ обеспечить:
7.1. обязательный ежедневный обход и осмотр структурных подразделений и служебных помещений учреждения;
7.2. недопущение случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения;
7.3.соблюдение лечебно-охранительного режима учреждения, недопущение нахождения на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц в неустановленное время; при обнаружении на территории учреждений бесхозного автотранспорта - немедленное информирование ОМВД России по Руднянскому району;
7.4. прием и сбор информации о наличии и состоянии здоровья детей в возрасте до 1 года на территории р.п. Рудня, в Руднянском районе от фельдшеров отделения СМП, медсестер приемного отделения ЦРБ;
7.5. своевременную передачу информации обо всех тяжелобольных, летальных исходах, происшествиях, нештатных ситуациях дежурному администратору Руднянской ЦРБ, по согласованию с дежурным администратором – далее: ответственному по комитету
здравоохранения Волгоградской области или оперативному дежурному центра медицины катастроф ГБУЗ «Клиническая станция СМП» по тел.: 8-8442-36-24-34 (круглосуточно), факс: 39-25-38, в «Единую дежурно-диспетчерскую службу» Руднянского муниципального района (тел. 7-27-47).
8 Врачу акушеру-гинекологу Карханиной Н.А. до 28.12.2023 г. предоставить в отделение СМП Руднянской ЦРБ список беременных, родоразрешение которых планируется на праздничные дни с 29.12.2023 г. по 09.01.2024 г. с обязательным указанием адресов пребывания, номеров мобильных телефонов, ЛПУ, в котором планируется родоразрешение;
9 Врачу-педиатру Токаревой Е. И. до 28.12.2023 г. предоставить в отделение СМП Руднянской ЦРБ список детей в возрасте до 1 года, пребывание которых планируется на территории р.п. Рудня и Руднянского района в праздничные дни с обязательным указанием адреса пребывания, номеров мобильных телефонов;
10. Старшему фельдшеру отделения СМП Чемес Л.В. обеспечить:
10.1. ежедневный осмотр детей в возрасте до 1 года на территории р.п.

Рудня и приписных участков с предоставлением письменного отчета о выполненной работе с оценкой состояния здоровья детей дежурному врачу Руднянской ЦРБ и оперативному дежурному администрации Руднянского муниципального района по телефону 7-27-47 в срок до 12-00 текущих суток;

11. Врачам УБ, ВА, фельдшерам ФАП обеспечить:

11.1. ежедневный осмотр детей в возрасте до 1 года с докладом по телефону о выполненной работе с оценкой состояния здоровья детей, докладом о санитарно-эпидемиологической ситуации, наличии тяжелобольных и случаях летальных исходов на подведомственной территории дежурной медсестре приемного отделения Руднянской ЦРБ в срок до 12-00 текущих суток.

12. Для обеспечения первичной медико-санитарной помощи в выходные и нерабочие праздничные дни для следующих специальностей:

- врач-терапевт участковый, медицинская сестра участковая, врач – педиатр участковый, медицинская сестра участковая, акушерка, врач акушер гинеколог, медрегистратор, уборщица служебных помещений - считать рабочими днями 02.01. и 05.01.2023г с 8-00 до 12-00.

13. Зав. поликлиническим отделением ЦРБ Горловой Е. В. до 28.12.2023г. разработать, утвердить, разместить в доступном месте график работы сотрудников поликлинического отделения в праздничные дни;

14. Инженеру по автоматизированным системам управления Душкину А.А. до 27.12.2023г. разместить на сайте ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района» информацию о режиме работы Руднянской ЦРБ в праздничные дни.

15 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач А.Г. Морозов

21.12.23

Приложение № 1
к приказу ГБУ
«ЦРБ Руднянского района»
№ 103 от 20.12.2023 г.

График дежурств на дому руководящего состава администрации ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района» в праздничные дни с 29.12.2023 по 09.01.2024 года

1. Главный врач А.Г. Морозов. 1- 5 января 2024г
   тел. 8-937-091-10-07

2. И.о. зам. гл. врача по мед. части С.И. Зуев 6 - 9 января 2024г
   тел. 8-904-774-53-66

3. Зав. поликлиникой Е.В. Горлова 29 – 31 декабря 2023г
   тел. 8 927-067-80-09