УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства
здравоохранения
Волгоградской области
«20»_декабря_2012_г.
№ 3077

Устав
государственного бюджетного учреждения Руднянского муниципального района Волгоградской области «Центральная районная больница Руднянского муниципального района»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Руднянского муниципального района Волгоградской области «Центральная районная больница Руднянского муниципального района», сокращенное наименование ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем смены собственника на основании постановления Губернатора Волгоградской области от 25.12.12 № 1338 «_____».

Раннее действующее учреждение МБУ «Центральная районная больница Руднянского муниципального района» создано на основании Постановления Администрации Руднянского муниципального района от 08.09.2011г. №742.

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Руднянского муниципального района Волгоградской области «Центральная районная больница Руднянского муниципального района».

1.2. По организационно-правовой форме Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения Волгоградской области в лице министерства здравоохранения Волгоградской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Волгоградской области (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.5. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящего Устава, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, приказами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, являющиеся его обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

- поликлиника 403601, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Володарского 2А;
- стоматологический кабинет МОУ Щелканская средняя общеобразовательная школа, 403602, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Строителей, 2;
- медицинский пункт МОУ Щелканская средняя общеобразовательная школа, 403602, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Строителей, 2;
- медицинский пункт МОУ Руднянская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина Руднянского муниципального района Волгоградской области, 403601, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Советская, 7;
- стоматологический кабинет МОУ Руднянская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина Руднянского муниципального района Волгоградской области, 403601, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Советская, 7;
- Б-Судаченская участковая больница, 403618, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с.Большое Судачье, ул. Молодежная, 5;
- Лопуховская участковая больница, 403615, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Лопуховка, ул. Молодежная, 33;
- Лемешкинская участковая больница, 403623, Волгоградская область, Рудянский муниципальный район, с. Лемешкино, ул. Кузнечная, 93А;
- Матышевская врачебная амбулатория, 403617, Волгоградская область, Рудянский муниципальный район, с. Матышево, ул. Октябрьская, 128;
- Ильменский ФАП 403626, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Ильмень, ул. Мира, 5;
- Сосновский ФАП, 403619, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Сосновка, ул. Советская, 24;
- Подкуйковский ФАП , 403621 Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Подкуйково, ул. Красная, 51/2;

- Мало-Матышевский ФАП, 403617, волгоградская область, Руднянский муниципальный район, жд.-ст. Матышево;

- Садовский ФАП, 403628, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, п. Садовый, ул. Дружбы 3/3;

- Осичковский ФАП, 403622, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Осички, ул. Мирная, 19;

- Козловский ФАП, 403624, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Козловка, ул. Майская, 46;

- Ягоднянский ФАП, 403622, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Ягодное, ул. М.Буденного, 32/2;

- Терсинский ФАП, 403601, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Терсинка, ул. Терсинская, 22;

- Берёзовский ФАП, 403614, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Берёзовка, ул. Советская, 34;

- Громковский ФАП, 403616, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Громки, ул. Каракозовка, 12;

- Ново-Кондальский ФАП, 403616, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Новый Кондаль, ул. Пролетарская, 49;

- Старо-Кондальский ФАП, 403616, Волгоградская область, Руднянский муниципальный район, с. Старый Кондаль, ул. Центральная, 3;

1.11. Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 403601, Российская Федерация, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Пионерская 50;

Почтовый адрес: 403601, Российская Федерация, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Пионерская 50;

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико–санитарной, скорой и неотложной, специализированной медицинской помощи по соответствующим медицинским специальностям, включая проведение профилактических медицинских, диагностических и лечебных мероприятий и медицинских экспертиз.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения оказание первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и в послеродовом периоде, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

медицинская деятельность

- при осуществлении первичной медико-сонитарной, доврачебной, врачебной, специализированной помощи в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара и стационара на дому;
- скорой медицинской помощи;
- специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационара;

Видами деятельности, согласно п.2.4.1. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- фармацевтическая деятельность;
- оказание платных медицинских услуг;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих). Используемые радиационные источники:

аппараты рентгеновские медицинские для рентгенодиагностики и рентгеновской флюорографии;
- эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

2.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, иных органов государственной власти, законами Волгоградской области. .

Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения с обязательным указанием в трудовом договоре: прав и обязанностей руководителя; показателей оценки эффективности и результативности его деятельности; условий оплаты труда; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее именуется - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;

ж) определение видов особо ценного движимого имущества;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

м) согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом;

н) согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

о) согласование с учетом требований, установленных настоящим Уставом, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

ф) согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «м», «н» и «о» пункта 3.2. настоящего Устава принимаются Учредителем по согласованию с министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области путем направления ему проекта соответствующего решения.

Руководитель.

3.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (главный врач), который подотчетен в своей деятельности Учредителю.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, определяющим деятельность учреждений здравоохранения;

- организовывает работу Учреждения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению в соответствии с профилем и структурой Учреждения;

- обеспечивает организацию организационно-методической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет Учреждение во всех органах и организациях по вопросам в сфере здравоохранения, предварительно согласованным с министерством здравоохранения Волгоградской области;

- осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей его работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов его работы;

- рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях учреждения и должностные инструкции, трудовые договора работников;

- обеспечивает и контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

- организовывает своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности учреждения, принятие по каждому из них конкрétных решений и осуществлять контроль за их выполнением;

- утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс учреждения;

- обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору;

- обеспечивает работникам Учреждения своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;

- организовывает и обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по обеспечению выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, службами гражданской обороны, медицины катастроф, территориальными органами внутренних дел и другими оперативными службами;

- организовывает и регулярно проводит: производственные совещания и собрания работников учреждения; заслушивает отчеты о проделанной работе своих заместителей и заведующих структурными подразделениями учреждения;

- исполняет нормативные правовые акты, приказы, письма и иные указания министерства здравоохранения Волгоградской области;

- осуществляет общий контроль за деятельностью всех служб Учреждения и подчиненного персонала, обеспечивает своевременное освоение и внедрение в практику современных методов работы;

- уведомляет в письменной форме в семидневный срок, с момента получения информации о конфликте интересов в орган осуществляющий функции и полномочия учреждения;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

3.7. Руководитель Учреждения не вправе:

3.7.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

3.7.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3.7.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3.7.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых

лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

3.7.5. Осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;

3.7.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера.

3.8. Оценка работы Руководителя учреждения проводится министром здравоохранения Волгоградской области на основании учета качественных и количественных показателей деятельности учреждения, соблюдения Руководителем требований правовых актов в сфере здравоохранения, правил трудовой и финансовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- за нарушения требований ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления министерством по управлению государственным имуществом

Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено или балансовая стоимость которого более 50 тысяч рублей.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий министерства здравоохранения Волгоградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, министерстве финансов Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об этом.

4.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Волгоградской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.23. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа и внесение изменений в Устав

5.1. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

5.7. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

5.8. Новая редакция, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.